

고양시 여성노동자복지센터 개인정보 처리방침

제정 : 2024. 11. 01

제1조(총칙)

- 개인정보란 생존하는 개인에 관한 정보로서 당해 정보에 포함되어 있는 성명, 주민등록번호 등의 사항에 의하여 당해 개인을 식별할 수 있는 정보(당해 정보만으로는 특정 개인을 식별할 수 없더라도 다른 정보와 용이하게 결합하여 식별할 수 있는 것을 포함)를 말합니다.
- 고양시 여성노동자복지센터(이하 '센터'라 한다)는 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보 주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립·공개합니다.

제2조(개인정보의 처리목적) 센터는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리 합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

- 사업관리 및 행정서비스: 노무상담 및 프로그램 서비스 이용, 만14세 미만 아동의 개인정보 처리시 법정대리인의 동의여부 확인, 강사관리, 운영위원회, 자원봉사, 실습 등의 사업관리 및 민원과 관련된 사무처리 등의 각종 행정서비스를 제공하기 위한 목적으로 개인정보를 처리합니다.
- 정보시스템 서비스 제공 : 홈페이지를 비롯한 센터의 정보시스템 사용자 등록 및 서비스 이용, 안내 사항 전달 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다

제3조(처리하는 개인정보의 항목) 센터는 아래와 같은 개인정보를 수집하여 처리하고 있습니다.

연번	개인정보파일의 명칭	운영근거/처리목적	개인정보등록	보유기간
1	이용자 등록 및 관리,서비스 신청	개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)1항2호,개인정보보호법 제23조(민감정보의 처리 제한)2호, 개인정보보호법 제24(고유식별정보의 처리 한)1항2호/이용자등록및 관리, 서비스신청	성명, 주소, 연락처, 이메일	서비스 종료 후 5년 까지
2	자원봉사자 관리	자원봉사활동 확인서발급	·성명, 주소, 연락처, 이메일	정보주체의 개인정보보유 및 이용기간 거부 요청이 있을시 까지
3	강사관리	민원사무처리에관한법률시행령 제8조/강사경력 증명서 발급	·이력서, 통장사본,경력증명서, 자격증 사본	
4	운영위원회 운영	민원사무처리에관한법률시행령 제8조/위원회 활동경력 증명서 발급	·이력서, 통장사본,경력증명서, 자격증 사본	

5	직원관리	민원사무처리에관한법률시행령 제8조, 소득세법 제143조/직원관리 및 보험가입, 경력증명서 발급	·신규직원 채용에 필요한 개인정보 : 이력서, 자기소개서, 졸업증명서, 자격증 사본, 경력증명서 등 ·고용계약에 포함 된 개인정보 ·직원의 출입정보, 업무망의 접속 기록, 홍보, 업무연락을 위해 직원이름, 부서, 직위, 전화번호, 팩스번호, 이메일주소	
6	민원 및 고충처리	민원 사무처리에 관한 법률 시행령 제8조, 민원사무처리에관한법률 시행규칙 제2조/민원접수 및 처리 관리	성명, 주소, 연락처,이메일	3년
7	홈페이지 관리	통신비밀보호법/신규 서비스 개발 및 맞춤 서비스 제공, 통계학적 특성에 따른 서비스 제공	IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등	회원탈퇴 시까지

제4조(개인정보의 처리 및 보유기간) ① 센터는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

1. 이용자 등록 및 관리, 서비스 신청 : 서비스 종료 후 5년까지
2. 자원봉사자 관리 : 정보주체의 개인정보 보유 및 이용기간 거부 요청이 있을 시까지
3. 운영위원회 운영 : 정보주체의 개인정보 보유 및 이용기간 거부 요청이 있을 시까지
4. 감사관리 : 정보주체의 개인정보 보유 및 이용기간 거부 요청이 있을 시까지
5. 직원관리 : 정보주체의 개인정보 보유 및 이용기간 거부 요청이 있을 시까지
6. 민원 및 고충처리 : 3년
7. 홈페이지 관리 : 회원탈퇴 시까지

제5조(개인정보의 제3자 제공) ① 센터는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 센터는 다음의 경우에는 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

- 개인정보를 제공받는 자 : 지자체(고양시, 경기도), 정부(여성가족부), 중앙관리기관, 유관기관(복지관, 상담소 등), 경찰서, 병원, 국세청, 홈텍스 등

※ 직원은 위의 제3자 외에도 국민연금관리공단, 건강보험공단, 근로복지공단, 장애인고용촉진공단, 일산서부경찰서, 하나은행(주업점), 국민은행(일산점) 등에 제공

- 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 이용자의 건강가정지원 서비스 제공내용, 복지서비스의 연계·조정 을 위한 이용자 정보 등

- 제공하는 개인정보 항목 : 기본정보 및 필요시 민감 정보 포함, 서비스 내용

- 제공받는 자의 보유·이용기간 : <센터 회원 탈퇴 요청 시까지> 또는 <5년>

제6조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법) ① 정보주체는 고양시 센터에 대해 언제든지 다음 각 호의 개 인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구

2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구

3. 삭제요구

4. 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 센터에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX)등을 통하여 하실 수 있 으며 센터는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 센터는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 고양시 센터가 처리하고 있는 정보주체 본인 이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니됩니다.

제7조(처리하는 개인정보 항목) 센터는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

(※정보문항은 센터의 상황에 맞게 수정할 수 있음)

1. 이용자 등록 및 관리, 서비스 신청

가. 필수항목

(1) 신청자정보 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 직업, 주거사항

(2) 가족정보 : 가족관계, 성명, 생년월일, 직업, 동거여부

(3) 프로그램 신청 및 과거 서비스 이용 정보

나. 선택항목

(1) 노무상담서비스 : 상담문제, 사업장명, 업종, 사업장소재지, 고용형태, 근속기간, 재직여부, 법적소송 여부 등

2. 자원봉사자 관리 : 성명, 주민번호, 주소, 연락처, 이메일 등

3. 운영위원회 운영 : 이력서, 주민번호, 통장사본 등

4. 감사관리 : 성명, 주민번호, 연락처, 계좌번호, 이메일 등

5. 직원관리

가. 신규직원 채용에 필요한 개인정보 : 이력서, 자기소개서, 졸업증명서, 자격증 사본, 경력정보 등

나. 고용계약에 포함된 개인정보 : 주민번호, 경력정보, 가족현황, 건강상태, 학력정보, 금융정보 등

다. 직원의 출입정보, 업무망의 접속 기록, 홍보, 업무연락을 위해 직원 이름, 부서, 직위, 전화번호, 팩

스번호, 이메일 주소

6. 민원 및 고충처리 : 성명, 주소, 연락처, 이메일

7. 인터넷 홈페이지 이용과정에서 아래의 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

- IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등

8. 기타 세부사항은 아래 표를 참조하여 처리하고 있습니다.

구분	수집하는 개인정보
이용자	성명, 주민등록번호, 연령, 성별, 생년월일, 국적, 전화번호, 핸드폰번호, 이메일주소, 주소, 학력, 종교, 직업, 사업장명, 업종, 사업장소재지, 고용형태, 근속기간, 재직여부, 주거상황, 가족유형, 가족수, 경제상태, 의료보장형태, 건강상태, 장애유무, 서비스제공기록, 타기관 이용여부, 금융정보(계좌번호, 예금주, 은행명)
자원봉사자	성명, 주민등록번호, 주소, 소속(학교, 직장), 연락처(주택, 직장, 핸드폰, 이메일), 자격증, 특기, 종교, 학력, 직업, 봉사경험, 참여경위, 참여동기, 봉사활동 관심분야, 봉사가능일정, 교육 및 평가 수료사항, 자원봉사 실적, 자원봉사전산망(보건복지부 VMS) ID
후원자	성명(상호명), 업종, 주민등록번호(사업자등록번호), 주소, 전화번호, 핸드폰번호, 팩스번호, 소속(학교, 직장), 우편발송지, 후원분야, 후원약정금액, 후원방법, 후원횟수, 금융정보(계좌번호, 예금주, 은행명), 자동이체정보, 무통장입금정보, 후원금영수증, 기부금영수증 발급 내역, 후원금 입금 내역
근로자	성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 핸드폰번호, 이메일주소, 금융정보(계좌번호, 예금주, 은행명), 학력정보(출신학교, 전공, 성적, 학위), 경력정보(기관명, 종사기간, 직위, 담당업무), 자격증정보(자격증명, 발급기관, 발급일시), 가족현황(성명, 주민번호, 직업), 입퇴사일자, 인사발령정보, 급여내역, 건강상태, 범죄경력, 지문
실습생	성명, 성별, 주민등록번호, 생년월일, 소속학교, 주소, 전화번호, 핸드폰번호, 이메일, 종교, 취미, 특기, 장점, 약점, 이수 전공과목, 경력, 실습지도교수명, 사회복지전공 동기, 실습지 선택 이유, 실습목표, 실습과 관련 기록물, 실습평가서, 실습확인서

제8조(개인정보의 파기) ① 센터는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

센터는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기 계획을 수립하여 파기 합니다. 고양시 센터는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 센터는 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기 합니다.

2. 파기방법

센터는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제9조(개인정보의 안전성 확보조치) ① 고양시 센터는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제10조(개인정보 보호책임자) ① 고양시 센터는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

성명 : 김나연

직책 : 센터장

연락처 : TEL 031-919-4048/ kyww4115@hanmail.net/ FAX 031-812-4115

제11조(개인정보 열람청구) 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 센터는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리부서

부서명 : 사업·회계팀

담당자 : 김다혜

연락처 : TEL 031-919-4048/ kyww4115@hanmail.net/ FAX 031-812-4115

제12조(권익침해 구제방법) 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제,상담 등을 문의하실 수 있습니다.

※아래의 기관은 센터와는 별개의 기관으로서, 센터의 자체적인 개인정보 불만 처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

- ① 개인정보분쟁조정위원회: (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
- ② 개인분쟁침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- ③ 대검찰청: (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
- ④ 경찰청: (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

제13조(개인정보 처리방침 변경) 이 개인정보 처리방침은 시행일로부터 적용됩니다.